

島根県職業能力開発協会
令和4年度 職員採用(大卒程度)試験 募集要項

1. 採用人数 1名(令和5年4月1日から採用)
2. 職 種 事務職員
3. 職務内容 職業能力開発促進法に基づき、島根県及び中央職業能力開発協会と密接な連携の下、職業訓練、職業能力検定、その他職業能力の開発及び向上の促進を図ることを目的に設置された公共的法人として、国家検定である技能検定試験や技能者研修の支援などの事業を実施しており、これら所管事業の企画・実施等の職務
4. 勤務条件 (島根県職員の給与・勤務条件の水準と制度に準拠)
 - (1) 試用期間：6か月間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用。
 - (2) 基本給：183,220円(令和4年4月1日現在で大卒22歳の場合。学歴及び学校卒業後の実務経験年数等に応じて決定。)
 - (3) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当 等
 - (4) 賞 与：年2回(6月、12月)
 - (5) 昇 給：年1回
 - (6) 勤務時間：7時間45分(8時30分～17時15分、うち休憩12時～13時)
 - (7) 休日等：完全週休2日制(土、日)、祝日、年末年始
 - (8) 休暇等：年次有給休暇、特別休暇、育児休業制度 等
 - (9) 福利厚生：社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険)、財形貯蓄制度 等
5. 応募方法
 - (1) 応募資格 平成8年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
 - (2) 募集期間 令和4年7月15日(金)～8月22日(月)当日消印有効
※封筒の表に「採用試験提出書類在中」と朱書きの上、簡易書留郵便により郵送のこと。
 - (3) 提出書類 ①履歴書 1部
※様式任意。
※住所と受験票送付希望先が異なる場合は、両方を明記すること。
②写真 2枚
※最近6か月以内に撮影した写真(上半身・正面向き・縦4cm横3cm)。
※履歴書には貼り付けないこと。
③志望動機・自己PR書 1部
※A4サイズ片面1頁で作成。書式・文字数は自由。
④卒業(見込)証明書及び成績証明書 各1部
※現在就学している学校の卒業見込証明書を取得できない方は、「直近の卒業学校の卒業証明書と成績証明書並びに現在就学している学校の成績証明書」を提出。
6. 見学・説明 随時対応可。予め下記「8. 申込先」まで連絡のうえ事前予約が必要。

7. 選考方法

- (1) 受 験 票 ①令和4年9月初旬に履歴書記載の住所又は送付希望先へ送付
②受験票に第1次選考の日時、場所、試験内容、注意事項、合否発表の方法
・日時等を記載
※受験票が9月6日(火)までに届かないときは下記「8. 申込先」にお問い合わせください。
- (2) 第1次選考 ①日時：令和4年9月11日(日)
・受付 9:20～9:50
・試験 10:00～14:00 (うち昼休憩1時間程度)
②内容：筆記試験
・SPI3 (基礎能力検査) 70分
・SPI3 (性格検査) 40分
・論文試験 (800字) 60分
③場所：松江市内を予定
- (3) 第2次選考 ①日時：第1次選考合格者に通知 (令和4年10月上旬を予定)
②内容：面接試験
③場所：松江市内を予定
- (4) 内 定 令和4年11月上旬を予定

8. 申 込 先 島根県職業能力開発協会
〒690-0048 松江市西嫁島1-4-5 SPビル2F
TEL:0852-23-1755 (総務・能力開発課：常陸・平谷)
<http://www.noukai-shimane.or.jp>